



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НИШУ
Су бр. I-1 10/2018-2
Дана 19.09.2024. године
Н И Ш

ОСНОВНИ СУД У НИШУ, на основу члама 81. Закона о буџетском систему РС („Сл.гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013,142/2014, 68/2015 и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/21-др.закон и 92/2023) и чл. 10, 11, 12 и 13 Правилника о заједничким критеријумима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр.89/2019), на основу чл. 6. ст. 3 и чл.7 Судског пословника („Сл.гласник РС“, 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/22), председник Основног суда у Нишу, судија Ђорђе Гојгић, доноси:

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗМЕНИ РЕЋЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УВОЂЕЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ У ОСНОВНОМ СУДУ У НИШУ И ИМЕНОВАЊУ РУКОВОДИОЦА РАДНОМ ГРУПОМ СУ БР. I-1 10/18 ОД ДАНА 20.02.2018. ГОДИНЕ

ОБРАЗУЈЕ СЕ Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Основном суду у Нишу (у даљем тексту: Радна група).

Руководилац радном групом:

- Судија Владимир Ракоњац, заменик председника Основног суда у Нишу

За чланове радне групе именују се следећа лица:

- Јелена Станковић – судија
- Кристина Милић – секретар суда
- Слађана Перковић – шеф рачуноводства
- Марлена Стојановић – сарадник за кадровске и персоналне послове
- Катарина Милојевић – управитељ писарнице и статистичар
- Ана Миладиновић – адиминистративно-технички секретар
- Снежана Јовић – систем администратор
- Милан Ранђеловић – шеф правосудне страже
- Марија Петровић – шеф дактилобироа
- Десимир Ранђеловић – послови јавне набавке

Задатак Радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: ФУК), као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Основног суда у Нишу остварити кроз:

1. пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима
2. реалност и интегритет финансијских пословних извешатаја
3. добро финансијско управљање
4. заштиту средстава и података

У циљу успостављања финансијског управљања контроле неопходно је да Радна група изврши следеће:

- попис и опис пословних процеса
- изради мапу пословних процеса
- идентификује пословне процесе који нису прописани у писаном облику
- утврди контролно окружење
- идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком
- успостави контролне активности које обављају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће продужити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво
- успостави систем информисања, комуникације и успостави систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања
- успостави систем контрола и функционисање финансијског управљања
- утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања
- сачини предлог стратегије управљања ризицима за период 2021.-2023.

Послове и задатке предвиђене овим решењем руководиоца и чланови радне групе обављаће без накнаде.

Решење објавити на сајту Основног суда у Нишу.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Борђе Гојгић

